

# お引越しチェック帳

新住所 〒				
	項目	届け先	必要なもの・その他	✓
1ヶ月前	現住所の管理会社への転出報告	契約時の大家・仲業者 管理会社など	退去立会いについての日程確認や 必要書類等を相談する。	<input type="checkbox"/>
2週間前	公共料金の銀行口座振替のストップ	取引銀行	通帳と印鑑	<input type="checkbox"/>
	口座の住所変更	取引銀行	通帳と印鑑	<input type="checkbox"/>
	電気・ガス・水道会社への連絡	各社の所轄営業所	窓口へ行くか、電話で引越し日を通知	<input type="checkbox"/>
1週間前	電話の移転	NTT	「116」へ電話し、現住所・新住所、 必要ならば工事希望日を伝える	<input type="checkbox"/>
	電話の新設・新規加入	NTT	最寄のNTTへ身分証明書 (運転免許証・保険証等)と申し込み費用持参	<input type="checkbox"/>
	住所転出届	旧住所の市区町村役所	印鑑と国民健康保険証(加入者のみ)	<input type="checkbox"/>
	印鑑登録	役所	印鑑登録※転出届と一緒に済ませる	<input type="checkbox"/>
	国民健康保険	役所	印鑑と保険証、転出証明	<input type="checkbox"/>
	福祉関係の手続き(児童手当・年金等)	役所	必要な証明などと印鑑、転出証明	<input type="checkbox"/>
	新聞の解約・精算	新聞販売店	新聞店に解約の申し出、集金の依頼	<input type="checkbox"/>
	転校届け(小・中学校)	転入学校先の学校長	在学中の学校長から受け取った 在学証明書一式等	<input type="checkbox"/>
	ペット類	保健所	印鑑、鑑札、予防注射済書、廃犬届を 転入先で登録して新たな鑑札をうける	<input type="checkbox"/>
	郵便物の転送	旧住所の所轄郵便局	ハガキで新住所を知らせると 向こう1年間転送される	<input type="checkbox"/>
3,4日前	水道料金の精算	旧住所の所轄水道局営業所	引越しが日曜日の場合は使用量を予測して 前日精算	<input type="checkbox"/>
	電気・ガス・水道の精算	各社の所轄営業所	引越し前に前日までの精算可能	<input type="checkbox"/>
当日	電気・ガス・水道の閉栓	各営業所からの担当者	ガスは立会いでないと閉栓できない	<input type="checkbox"/>
引越後	住居転入届	新住所の市区町村役所	転出証明、印鑑	<input type="checkbox"/>
	運転免許の住所変更	新住所の所轄警察署	新住民票、写真、免許証	<input type="checkbox"/>
	自動車の登録変更	引越し先の陸運事務所	車庫証明、車検証、新住民票、印鑑、車	<input type="checkbox"/>
	電気・ガス・水道・電話の銀行振り替え	取引銀行	新居での領収書、通知、印鑑	<input type="checkbox"/>
	クレジットカードの住所変更	クレジット会社	電話連絡	<input type="checkbox"/>
	各種保険の住所変更	保険会社・共済組合	生命保険・損害保険(自動車保険含む) 会社等へ電話連絡	<input type="checkbox"/>
	新聞購読の申し込み	新聞販売店	電話連絡	<input type="checkbox"/>